



## COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Verbale n. 3 del 30.03.2017

**OGGETTO: BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 5 ASSISTENTI SOCIALI, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PRESSO L'AMBITO S/9 - COMUNE CAPOFILA SAPRI - PER LA TRIENNALITA' 2016/2018 DEL PIANO SOCIALE REGIONALE**

L'anno 2017 il giorno 30 del mese di Marzo, in Sapri, alle ore 16.30 nella sede dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona Ambito S9 si riunisce la Commissione di valutazione.

**Premesso che:**

- Con determinazione del Coordinatore dell'U.d.P. n. 13/2017 è stato approvato il bando per la selezione delle figure professionali richiamate in oggetto;
- Con determinazione del Coordinatore dell'U.d.P. n. 72/2017 è stata nominata la Commissione di valutazione così composta:

Abbadessa Pompeo Antonio	Coordinatore Piano di Zona	Presidente
Speranza Caterina	Assistente Sociale Asl Salerno Distretto 71	Membro commissione
Giudice Michele	Assistente Sociale Asl Salerno Distretto 71	Membro commissione
Latella Lorenzo	Ufficio di Piano	Segretario verbalizzante

Si da atto che con verbale n.2 del 30 Marzo 2017 sono stati valutati i titoli dei candidati ammessi e che l'estratto è stato pubblicato all'ingresso dell'Ufficio del Coordinatore dell'Ufficio di Piano in via Flavio Gioia ove risultava fissato il colloquio, prima delle operazioni previste.

Il Presidente dà inizio al colloquio, specificando che la commissione ha predisposto 50 domande su materie attinenti alle selezioni, che verranno somministrate ai candidati in ragione di n. 4 cadauno. Si procede pertanto a quanto detto, così come risultante dall'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Si precisa che, come da bando, gli assenti al colloquio sono da intendersi rinunciatari alla selezione. All'esito delle operazioni la Commissione predispone la seguente griglia di valutazione



PIANO SOCIALE DI ZONA  
Ambito S/9 Comune capofila Sapri

PROTOCOLLO	COGNOME	NOME	ESITO TITOLI	ESITO COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
1779 del 06.02.2017	Mariella	Marilena	19,00	30	49
1792 del 06.02.2017	Cuozzo	Michele	18,50	21	39,50
1952 del 03.02.2017	Ricciardi	Adelaide	26,50	22	48,50
2080 del 13.02.2017	Diodato	Carmela	15,50	-	-
2086 del 13.02.2017	Miranda	Francesca	9,00	22	31
2102 del 13.02.2017	Marino	Carmela	8,00	-	-
2104 del 13.02.2017	Marino	Federica	23,50	30	53,50
2168 del 14.02.2017	Balbi	Stefania	18,50	30	48,50
2177 del 14.02.2017	De Nicola	Marta	18,50	21	39,50
2186 del 14.02.2017	Nicodemo	Annarita	23,00	27	50
2229 del 14.02.2017	Risoli	Angelo	25,00	24	49
2251 del 15.02.2017	Armili	Giovanna	24,50	28	52,50
2263 del 15.02.2017	Coppola	Maria Antonia	25,00	22	47
2271 del 15.02.2017	De Cesare	Pia	23,00	22,5	45,50
2272 del 15.02.2017	Cammarano	Pasqualina Anna	21,00	23,5	44,50
2283 del 16.02.2017	Lamberti	Anna	23,00	21	44
2284 del 16.02.2017	Tallone	Carmen	8,00	24	32
2287 del 16.02.2017	De Prizio	Viviana Riccarda	8,00	-	-
2291 del 16.02.2017	Boiano	Fortuna	25,00	23,5	48,50
2295 del 16.02.2017	Lanzieri	Enza	14,00	24	38
2296 del 16.02.2017	Pepe	Assunta	19,50	22	41,50

La Commissione termina i lavori alle ore 20.30

Letto, approvato e firmato.

Abbadessa Antonio Pompeo		<i>[Signature]</i>
Speranza Caterina		<i>[Signature]</i>
Giudice Michele		<i>[Signature]</i>
Latella Lorenzo		<i>[Signature]</i>

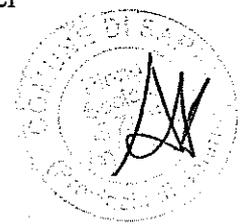
ASSENTO AL MOMENTO DELI SOTTOSCRIZIONE

**Funzionamento Ufficio di Piano**

ALLEGATO

4 A u

1. Descriva il candidato la struttura operativa dell' U.d.P. e le relative norme di riferimento;
2. Descriva il candidato la struttura e le funzioni del servizio sociale professionale e le relative norme di riferimento;
3. Descriva il candidato l'organizzazione del sistema delle politiche sociali nazionali e regionali, nonché la loro declinazione a livello territoriale, con riferimento alle norme che ne definiscono struttura e funzione;
4. Descriva il candidato l'organizzazione e la programmazione dei servizi sociali a livello territoriale, le fonti di finanziamento, i regolamenti di attuazione regionali e territoriali, con riferimento alle norme vigenti;
5. Il Servizio Sociale Professionale nella rete dei servizi territoriali: descriva il candidato le norme di riferimento e le funzioni del servizio con particolare riferimento alle metodologie del lavoro di rete (si chiede al candidato di specificare le metodologie e gli strumenti di attuazione).
6. L'integrazione socio-sanitaria: descriva il candidato le caratteristiche, le norme di riferimento, ruolo e funzioni dell'assistente sociale in tale ambito.
7. I fondi del Piano Sociale regionale necessari alla programmazione: il candidato argomenti in particolare sulla specificità dei fondi SIA
8. Descriva il candidato, a suo parere, l'importanza del lavoro di gruppo all'interno delle strutture del Piano di Zona
9. Descriva il candidato il ruolo che l'U.d.P. Svolge nel processo di gestione dei servizi sociali territoriali e, in particolare, nei confronti del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato



**Servizio sociale e Case Management**

10. Descriva il candidato quali, a suo parere, sono le caratteristiche rilevanti al fine di una presa in carico efficace ed "economica";
11. Descriva il candidato i tre livelli di rete
12. Descriva il candidato come, all'interno del servizio sociale professionale, va effettuata l'analisi della domanda
13. Quali sono i principali strumenti che l'assistente sociale dell'Ente locale deve e può utilizzare per effettuare una adeguata analisi della domanda?
14. Descriva il candidato gli strumenti necessari nelle fasi di procedimento metodologico.
15. Che cosa deve evidenziare una progettazione sociale personalizzata, quali sono gli elementi che si considerano imprescindibili? Descriva il candidato i principali riferimenti teorici e

metodologici;

16. Descriva il candidato quali modelli teorici e quale metodologia utilizzerebbe nel lavoro con i sistemi (coppia, famiglie, gruppi, comunità);
17. Descriva il candidato quali strumenti di lavoro, con esplicito riferimento agli strumenti di monitoraggio e di valutazione, è possibile utilizzare nell'esercizio del ruolo in oggetto;
18. La presa in carico del Minore: specificità, progetti di intervento, strumenti. Descriva il candidato i principali riferimenti teorici e metodologici e gli ambiti di intervento possibili, con riferimento alle norme specifiche.
19. Descriva il candidato il processo di aiuto.
20. Descriva il candidato gli strumenti documentativi dell'Assistente Sociale
21. Descriva il candidato le procedure per l'accesso degli utenti in R.S.A.
22. Descriva il candidato il percorso di affidamento familiare
23. Descriva il candidato il ruolo dell'Assistente Sociale nell'assistenza di un minore per I.V.G. ☹
24. Descriva il candidato quali sono i valori assoluti per un lavoro sociale

### ***PSICOLOGIA e Sociologia***

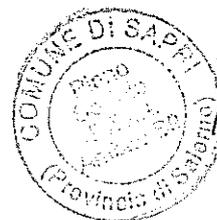


25. Che cosa si intende per psicologia sociale?
26. Quali sono gli approcci teorici e metodologici che le scienze sociali attingono dalla psicologia sociale?
27. Descriva il candidato i metodi per una comunicazione efficace nella relazione d'aiuto;
28. descriva il candidato gli approcci teorici e metodologici che intende utilizzare nel rapporto con l'utenza, a partire dall'approccio comunicativo;
29. Scienze sociali, sociologia, psicologia: quali contaminazioni, quali differenze.
30. Che cosa si intende per psicologia di comunità?
31. Quali sono gli approcci teorici e metodologici che le scienze sociali attingono dalla psicologia di comunità?
32. Descriva il candidato le principali teorie psicologiche della personalità e le determinazioni in termini di relazione con l'utenza
33. Descriva il candidato le principali teorie psicologiche della personalità e le determinazioni in termini di costruzione del progetto di intervento individualizzato.
34. Le determinanti sociologiche nel lavoro dell'assistente sociale dell'Ente locale: descriva il

candidato le principali teorie di riferimento.

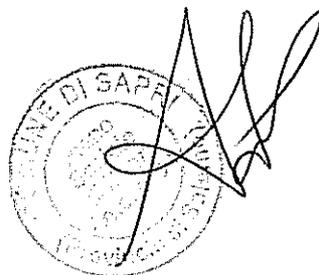
### ***ENTI LOCALI***

35. Descriva il candidato quali sono i diritti e i doveri del pubblico dipendente, le responsabilità insite nel ruolo specifico, codice deontologico, di comportamento e disciplinare;
36. Descriva il candidato i valori e principi della professione di Assistente Sociale
37. Il Diritto di Famiglia: storia, evoluzione, prospettive. Descriva il candidato, inoltre, le principali implicazioni nel lavoro dell'assistente sociale;
38. Normativa in materia di procedimento amministrativo e accesso a documenti amministrativi; normativa in materia di privacy;
39. Il ruolo dell'assistente sociale nel procedimento dinanzi al Tribunale dei Minori;
40. Giustizia penale e servizio sociale: descriva il candidato il ruolo, le funzioni e gli ambiti di intervento del servizio sociale, con specifico riferimento alle normative e a li strumenti di lavoro;
41. Diritto del lavoro e reinserimento socio-lavorativo: ruolo, funzioni, norme di riferimento dell'assistente sociale e strumenti di lavoro.
42. La gestione associata dei servizi sociali come definita dal TUEL, gli articoli di riferimento e le modalità previste.
43. Quali sono, secondo il codice deontologico dell'Assistente Sociale, le sanzioni disciplinari che il consiglio dell'Ordine regionale o interregionale può infliggere all'iscritto all'albo
44. Che cosa prevede la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 in merito al diritto all'educazione e all'istruzione.
45. La gestione associata dei servizi pubblici, quali prospettive per le politiche sociali: descriva il candidato i vantaggi e i limiti e le potenzialità di tale sistema.



Allegato A al verbale n. 03 del 30.3.2017

Candidato	Blocco dom. A	Blocco dom. B	Blocco dom. C	Blocco dom. D
MARIELLA M.	7	24	26	45
CUOZZO	7	21	26	44
RICCIARDI	7	24	34	42
MIRANDA	1	10	28	37
MARINO F.	3	16	32	36
BALBI	8	14	34	44
DE NICOLA	1	13	34	38
NICODEMO	8	11	28	41
RISOLI	6	21	32	44
ARMILI	5	18	27	38
COPPOLA	5	14	27	41
DE CESARE	7	20	33	37
CAMMARANO	3	15	31	39
LAMBERTI	9	13	30	41
TALLONE	9	23	33	40
BOIANO	1	23	28	38
LANZIERI	4	17	34	42
PEPE	1	19	31	35



Official stamp of the Municipality of Sapri, with a handwritten signature over it.